



Det. dell'Uff. Serv. Soc.  
N. 85 del 15.07.2013

Comune di Calatabiano  
(PROVINCIA DI CATANIA)  
Servizio : Ufficio servizi sociali

Ufficio  
 Ragioneria  
 Segretario Com.le  
 Albo  
 Segreteria

**DETERMINA REGISTRO GENERALE N° 624 DEL 18.07.2013**

OGGETTO: Liquidazione e pagamento rimborso spese dovute al personale dipendente dell'Area Amministrativa.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

CONSIDERATO che:

in data 11/07/2013 i dipendenti:

d.ssa Anna Amoroso;

Sig. Bruno Sciuto;

Sig.ra Vincenza Bonfiglio;

sono stati autorizzati a partecipare al convegno organizzato dalla Datanet s.r.l.: "La nuova legge anticorruzione: organismi, procedure e responsabilità", svoltosi presso la sede del Credito Siciliano di Acireale;

VISTE le allegate n. 3 tabelle di calcolo del rimborso spese di € 20,00 ciascuno;

RITENUTO per le sopracitate considerazioni, dover riconoscere ai suddetti dipendenti il rimborso spese di che trattasi;

VISTI :

- la regolarità delle sopra indicate tabelle di calcolo e la rispondenza delle stesse con le disposizioni autorizzate;
- il D.Lgs. 267/2000;
- la L.R. n. 23/98 e la L.R. n. 30/2000;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

ACCERTATO che nulla osta per l'effettuazione del pagamento;

**DETERMINA**

Per le motivazioni di cui in premessa:

**Di rimborsare** le spese per la partecipazione al seminario organizzato dalla Datanet s.r.l.: "La nuova legge anticorruzione: organismi, procedure e responsabilità", svoltosi presso la sede del Credito Siciliano di Acireale, come segue:

d.ssa Anna Amoroso € 20,00;

Sig. Bruno Sciuto € 20,00;

Sig.ra Vincenza Bonfiglio € 20,00;

**Di imputare** la spesa di € 60,00 al cod. 1.01.02.01/9 del redigendo bilancio di previsione 2013 ai sensi dell'art. 163, commi 1 e 3, del D.Lgsn. 267/2000 dando atto della infrazionabilità della spesa;

**Di liquidare e pagare**

alla d.ssa Anna Amoroso la somma di € 20,00;

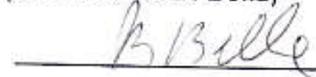
al Sig. Bruno Sciuto la somma di € 20,00;

alla Sig.ra Vincenza Bonfiglio la somma di € 20,00.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
(sig.ra Vincenza Bonfiglio)

  
\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**  
(drssa Santa Di Bella)

  
\_\_\_\_\_